



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ

0105000 «Начальное образование», квалификация 0105013 «Учитель  
начального образования»;

0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», квалификация 0101013  
«Воспитатель дошкольной организации»

Высший многопрофильный колледж гражданской защиты  
с «28» по «30» марта 2018 г.

Кокшетау 2018

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

**0105000 «Начальное образование», квалификация 0105013 «Учитель начального  
образования»;**

**0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», квалификация 0101013  
«Воспитатель дошкольной организации»**

**Высший многопрофильный колледж гражданской защиты**

**с «28» по «30» марта 2018 г.**

**г. Кокчетав  
«30» марта 2018 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	10
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	10
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	11
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....	13
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	14
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ».....	16
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» .....	17
ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	19
ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА .....	20
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	21



## СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГООО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ПЦК – предметно-цикловая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ТУП - типовой учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ТУП – типовая учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- КТП – календарно - тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс
- ВМКГЗ - Высший многопрофильный колледж гражданской защиты

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 19-18-од от 1.03.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в Учреждение «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты» внешней экспертной комиссией с 28 по 30 марта 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности Учреждение «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты».

### **Состав ВЭК:**

- **Председатель комиссии** – Сандыбаева Динара Айдаровна, заведующая экономико-педагогического отделения ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
- **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, Директор Центра «Союз» (г.Омск, Российская Федерация);
- **Эксперт** – Екижанов Азамат Серикович, Заведующий отделением «Защита в чрезвычайных ситуациях» КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» (г.Караганда);
- **Эксперт** – Ержанова Гульмира Амиржановна, Заведующая кафедрой «Физическая культура» КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж» (г.Костанай);
- **Эксперт** – Калмыкова Татьяна Васильевна, прдседатель цикловой методической комиссии, КГКП «Гуманитарный колледж им.М.Жумабаева» (г. Петропавловск);
- **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
- **Работодатель** – Шашкенова Гульнара Амангельдиновна, руководитель методического объединения начальных классов КГУ «Средняя школа-лицей №21» (г.Кокшетау);
- **Студент** – Камбарова Марал Ринатовна, студентка 3-го курса, специальности «Организация питания» Строительно-технического колледжа №1 (г. Кокшетау).

## **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Учреждение «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты»- учебное заведение, реализующее профессиональные учебные программы технического и профессионального образования согласно ГОСО.

Местонахождение юридического лица: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Капцевича, 247. Форма собственности: негосударственная.

Устав Высшего многопрофильного колледжа утверждён решением учредителя 8 января 2018 года и зарегистрирован в управлении юстиции г. Кокшетау департамента юстиции Акмолинской области 11 января 2018 года. Справка о государственной перерегистрации юридического лица выдана управлением юстиции города Кокшетау 11 января 2018 года.

Высший многопрофильный колледж гражданской защиты осуществляет образовательную деятельность по 14 специальностям в соответствии с лицензией, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, №KZ88LAA00010742 от 18 января 2018 года.

История учебного заведения началась с 2004 года открытием структурного подразделения - колледжа при «Академии Кокше». Подготовка велась по трем специальностям: «Казахский язык и литература в школах с негосударственным языком обучения», «Организация лесного хозяйства», «Экономика, бухгалтерский учет и аудит (по отраслям)» в соответствии с государственной лицензией (Серия АА № 0000092 от 15 ноября 2004 года, выдана Министерством образования и науки РК).

В 2006 году была получена государственная лицензия (Серия АБ № 0037107 от 17 мая 2006 года, выдана департаментом образования Акмолинской области) на открытие еще 7 специальностей: «Физическая культура», «Начальное общее образование», «Основы безопасности жизнедеятельности и валеология», «Дизайн (по профилю)», «Изобразительное искусство и черчение», «Правоведение», «Математика».

В 2009 году решением учредителя Кокшетауский университет был переименован в Академию «Кокше», и соответственно, колледжем при академии «Кокше» была получена государственная лицензия (Серия АБ № 0036837 от 03 декабря 2009 года, выдана ГУ «Управление образования Акмолинской области») на следующие специальности: «Правоведение», «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности и валеология», «Изобразительное искусство и черчение», «Учет и аудит (по отраслям)», «Экономика (по отраслям)», «Дизайн (по профилю)», «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам)», «Начальное образование», «Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)», «Землеустройство».

В 2011 году были открыты специальности: «Дошкольное воспитание и обучение», «Информационные системы (по областям применения)», «Начальное воспитание», «Пожарная безопасность» (Государственная лицензия Серии АБ № 0036837 от 12 августа 2011 года, выдана ГУ «Управление образования Акмолинской области»).

В 2015 году в результате реорганизации путем выделения, колледж при академии «Кокше» был преобразован в самостоятельное юридическое лицо - Учреждение «Многопрофильный колледж гражданской защиты».

С января 2018 года колледж продолжает свою образовательную деятельность в качестве преемника академии «Кокше» и переименован в Учреждение «Высший многопрофильный колледж гражданской защиты» (далее – колледж).

Колледж располагает современной материально-технической базой, в которую входят: 2 учебных корпуса общей площадью 10431 м<sup>2</sup>, 2 благоустроенных общежития на 172 койко-места, 2 учебно-спортивных комплекса общей площадью 1847 м<sup>2</sup>, спортивный

манеж по пожарно-спасательной подготовке, здание учебной пожарной части. Функционирует научно-исследовательский центр боевых искусств и прикладная лаборатория при НИЦ боевых искусств, направленные на внедрение научного подхода в тренировочный процесс спортсменов.

Учебный процесс колледжа осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 10 июля 2013 года № 268 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», на основании ГОСО МОН РК и Постановления Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» (с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением № 292 от 13 мая 2016 года), в соответствии с приказом МОН РК от 21 января 2016 года № 50 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом МОН РК № 318 от 13.05.2016 г.), «Правилами организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики», утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107, «Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы», утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 № 583 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом МОН РК от 27.07.2015 года № 488), уставом и стратегическим планом колледжа, также соответствующими нормативными документами.

По состоянию на 2017-2018 учебный год в колледже обучается 1791 обучающихся.

Подготовка студентов на специальностях 0105000 «Начальное образование» и 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение осуществляется по очной и заочной формам обучения с государственным и русским языком обучения на базе основного среднего образования и общего среднего образования Сроки обучения: на базе основного среднего образования составляет 3 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования – 2 года 10 месяцев.

Контингент обучающихся на специальностях 0105000 «Начальное образование» по очной форме обучения – 152 студента, по заочной форме обучения – 99 студентов; 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» по очной форме обучения – 63 студента, по заочной форме обучения – 93 студента.

Анализ трудоустройства выпускников в 2016-2017 учебном году специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» составил 85%, по специальности 0105000 «Начальное образование» – 100%

Качественный состав преподавателей за 2017-2018 уч.год

Категории	Количество преподавателей	% качества
Высшая категория	8	30 %
Первая категория	2	7%
Вторая категория	7	26%
Без категории	10	37%
ИТОГО (высшая категория, первая категория)	10	37%

В колледже в качестве практических баз для проведения учебной, педагогической и преддипломной практики утверждены базовые организации, с которыми заключены договора:

- д/с «Мерей» г.Кокшетау
- КГУ «Средняя школа №1» при акимате г. Кокшетау;
- ГККП «Детский сад № 11 «Арай» при акимате г.Кокшетау.
- КГУ «Средняя школа №8» при акимате г.Кокшетау
- КГУ «Средняя школа №10» при акимате г.Кокшетау

- ГККП «Детский сад № 17 «Коктем»».

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации. Образовательные программы кластера соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

### ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в ВМКГЗ был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ВМКГЗ было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями. Всего во встрече приняли 316 человек

### Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	4
Заведующие отделениями	2
Зав. предметно-цикловых комиссий.	5
Главный бухгалтер	1
Начальник АХО	1
Начальник отдела кадров	1
Начальник отдела IT	1
Преподаватели, мастера п/о	72
Сотрудники	4
Студенты	102
Выпускники	39
Социальные партнеры	14
Родители студентов	69
<b>Всего</b>	<b>316</b>



В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: общеобразовательных кабинетов и специальных дисциплин, лаборатории, территорию учебно – тренировочного комплекса, компьютерных классов, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, пункты питания.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ РМК.

Посещены были также базы практик ВМКГЗ, в том числе по аккредитуемым программам: Пожарная часть № 4 ГУ «Служба пожаротушения и аварийно – спасательных работ» ДЧС Акмолинской области КЧС МВД РК, КГУ «Средняя школа №1», ГККП «Детский сад №17» «Көктем», ГККП «Детский сад № 11 «Арай», спортивная детско - юношеская школа олимпийского резерва №1, эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий. В учреждениях состоялись встречи с директором Винтер Т.Б., заместителем директора по учебной работе Хасиновой Б.Б., завучем по начальным классам Алимовой Г.К., заведующей Исаковой Г.Б.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие группы ЧС – 32С по дисциплине «Поисково – спасательные работы» по теме «Разрушение здания и сооружений при воздействиях на них динамических и гидродинамических нагрузок порядок расчеты волны», урок формирования новых знаний, комбинированный. Данную дисциплину проводил преподаватель второй категории Михайлова С.Н. на уроке присутствовали 21 студент из 25. Во время визита ВЭК посетила практические занятия по дисциплине «Прикладная профессиональная подготовка», на котором преподаватель спецдисциплин, полковник запаса Акиншин Н.А. проводил практическое занятие на тему: «Веревка пожарная спасательная», где студенты группы на опытном образце ВПС-30 изучали устройство веревки, ее технические характеристики, правила безопасной работы с ней, а также обучающиеся приобретали практические навыки работы путем завязывания пожарно-спасательной петли, закрепления петли на самоспасаемом, закрепление за конструкцию и других вариантов использования ВПС-30. Кроме того, были изучены методы испытания веревки и правила списания и определения дефектов на ней. На момент посещения занятий из 24 обучающихся в группе присутствовало 10. Все этапы занятия строго соблюдены, преподаватель владеет прочными знаниями, хорошо взаимодействует с группой, активность группы была на среднем уровне. Вся необходимая документация (КТП, план урока, журнал, раздаточный материал) присутствовали.

Второе занятие, которое посетила ВЭК проходило в учебной пожарной части колледжа. Преподаватель Оспанов К.К. – действующий офицер (полковник) КЧС МВД РК проводил практическое занятие на тему: «Альпинистские веревки». На занятии были использованы два вида веревок (статическая и динамические). Преподаватель рассказал о назначении каждой из них, об их материале изготовления и характеристиках. Также преподаватель на специальном стенде показал узлы, при помощи которых веревки привязываются к конструкции, связываются между собой, страховки и спуска. Еще были рассмотрены различные спусковые устройства (десантер, восьмерка), которые используются вместе с веревками. Некоторые студенты выполняли вязку узлов.

Посещено занятие группы НО-42 дисциплина «Современный русский язык и методика обучения русскому языку, каллиграфия» по теме «Способы обучения письму», преподаватель высшей категории Бортникова Л.Л., количество обучающихся на уроке в 10 человек из 10 студентов. Посещено занятие по учебной дисциплине «Детская литература» по теме «Стихотворная литературная сказка» (группа ДОВ-22, преподаватель высшей категории Герасимова Л. А., количество обучающихся в группе 5 человек, присутствовали 5 студентов). Посещены занятия по специальности «Физическая культура и спорт» «Дене тәрбиесі және спорт тарихы» - преподаватель высшей категории Курманов Кенжебек Калиевич, тема «Шахмат тарихы», группа ДТ-41, присутствовало 3

студента; «Спортивные игры с методикой преподавания» - преподаватель второй категории Сурнина Наталья Анатольевна, тема «Возрастные особенности обучения игре в волейбол», группа ФК-22, присутствовало 9 студентов; «Жеңіл атлетика және оны оқыту әдістемесі» - преподаватель Лесбай Ақтөре Бауыржанұлы, тема «Қысқа қашықтыққа жүгіру жаттығулары», группы ДТ-21, ДТ-11с, присутствовало 15 студентов; «Физическая культура» - преподаватель второй категории Әдікен Мейірбек Маралбекұлы, группа ТЖ-11с, присутствовало 14 студентов; «Физическая культура» - преподаватель Эберц Александр Владимирович, группы ПБ-42, ПБ-42с, присутствовало 10 студентов; «Лечебная физическая культура и массаж» - преподаватель второй категории Смирнова Наталья Сергеевна, тема «Нарушение процесса обмена веществ в организме», группы ФК-42, ФК-42с, присутствовало 14 студентов, студенты активно принимали участие в процессе занятия, задавали вопросы, а также отвечали на них. Занятие в группе началось своевременно и организовано – строго по звонку. Занятие проводится согласно перспективно-тематического плана, имеется технологическая карта занятия, в котором рассмотрены используемые технологии, методы проведения занятия, структура проводимого занятия. Преподаватели вели объяснение темы доступно. Вступительная часть занятия содержит письменную работу, осуществляющую контроль за ранее приобретенными знаниями, и введение в новый материал, что подготавливает студентов к основной его части. Преподаватель придерживается дидактических принципов обучения и воспитания: активности, наглядности обучения, систематичности, последовательности, доступности. Основная часть студентов к занятиям относятся с большим энтузиазмом. Время занятия целесообразно распределено по уровням сложности. В заключительной части урока проведено закрепление основных моментов по новой теме. Проводится подведение итогов урока, дается домашнее задание.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

# СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

## 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах колледжа. Анализ нормативной базы аккредитуемых специальностей 0105000 «Начальное образование», квалификация 0105013 «Учитель начального образования»; 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», квалификация 0101013 «Воспитатель дошкольной организации» показал, что администрация осуществляет планирование, реализацию, контроль и оценку качества деятельности по реализации ОП на основе разработанных и документированных процедур.

В учебной документации подтверждается освоение обучающимися общих компетенций: общая образованность, социально-этические, экономические и организационно-управленческие; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучающимися в ходе изучения специальных дисциплин, защиты курсовых проектов, учебных, производственных и преддипломных практик.

Структура и содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим нормативно-правовым актам РК в области ТиПО, гарантируют достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа, модели выпускника и потребностям работодателей.

Цели и задачи специальности 0105000 «Начальное образование», квалификация 0105013 «Учитель начального образования»; 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», квалификация 0101013 «Воспитатель дошкольной организации» гармонизированы с миссией колледжа, государственными стандартами образования и соответствуют запросам потенциальных потребителей программы.

Образовательная программа направлена на выполнение задач в соответствии с миссией и обладает достаточными ресурсами: кадровый потенциал с базовым образованием, материально-техническая база, договоры с базами практик, перечень факультативных дисциплин. План развития образовательных программ проходит обсуждение на педагогическом совете колледжа, на заседаниях ПЦК.

ОП специальностей включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематический план, график учебного процесса, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Реализация образовательной программы обеспечивается на уровне учебных дисциплин созданием учебно-методического комплекса по предмету (УКМД). Структура УКМД принята педагогическим советом колледжа. Обеспечена доступность содержания учебных планов и программ обучения. Информирование осуществляется посредством сайта, проведения кураторских часов, собраний учебных групп, индивидуальных консультаций в форме бесед.

Гарантия качества подготовки обеспечивается за счет мониторинга и периодического пересмотра образовательной программы, обеспечения компетентности преподавательского состава, привлечения работодателей к итоговой аттестации выпускников.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Именно с этой целью в колледже внедряется СМК ISO – 9001-2001 и образовательный портал «Платонус», где размещены картотека ППС и обучающихся, учебное расписание занятий, рабочие учебные планы, электронный журнал, УМК.

В колледже действует целенаправленная политика честности, которая следует принципам добросовестности, доверия, справедливости и ответственности. Соблюдение честности представляет собой совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании.

В группы анкетирования были включены преподаватели и обучающиеся.

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – «очень хорошая» 59,1% и «хорошая» – 40,9%. 100% преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах. Также 100% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- уровень доступности и отзывчивости руководства колледжа оценивается как высокий – 97,4 %;
- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается как высокий – 93%.

При этом 97,8% опрошенных студентов полностью удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Подавляющее большинство студентов (99,1%), удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой», можно отметить, что успешность реализации ОП определяется на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации плана развития ОП.

***Сильными сторонами ОП являются:***

- наличие обеспеченности адекватности плана развития образовательной программы, имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- открытость и доступность руководства для обучающихся, педагогического коллектива и родителей, обратной связи;
- открытость и доступность для обучающихся, педагогического коллектива, родителей;
- степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.

***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- усовершенствовать механизмы формирования и пересмотра планов развития ОП;
- продолжить работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений ОП;
- внедрить журнал учета профессиональной практики.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 14 - удовлетворительных и по 2 предполагает улучшение.**

**6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»**

Внешняя экспертная группа провела анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания.

Колледж реализует ОП по специальностям 0105000 «Начальное образование», квалификация 0105013 «Учитель начального образования»; 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», квалификация 0101013 «Воспитатель дошкольной организации». Структура и содержание ОП определяется типовыми учебными планами по специальностям и устанавливаемыми обязательными компонентами в виде перечня учебных дисциплин, объединенных в циклы общеобразовательные дисциплины,

общегуманитарные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины, специальные дисциплины с указанием часов на теоретические и практические занятия, форм контроля, практик, а также дополнительных видов обучения и итоговой аттестации.

При разработке и рассмотрении рабочих учебных планов, выборе факультативных занятий на заседаниях ПЦК участвуют работодатели и преподаватели, которые обсуждают, вносят коррективы и утверждают их. Работодатели также присутствуют на заседаниях педагогического совета колледжа, на итоговой аттестации, защите курсовых работ.

Разработка рабочих учебных планов проводится ежегодно в начале учебного года. Рабочий учебный план согласовывается на заседании ПЦК и затем утверждается на педагогическом совете. На основании рабочих учебных планов составляется график учебного процесса и расписание учебных занятий на полугодие.

Занятия в колледже ведутся на двух языках: государственном и русском. Обучающиеся равноправно получают знания и навыки по преподаваемым дисциплинам, независимо от языка обучения.

ОП включает прохождение учебной и педагогической практики в организациях образования г.Кокшетау и Акмолинской области. Все виды профессиональных практик проводятся рассредоточено и после теоретического обучения.

Работодатели, в учреждения которых проходят практику студенты, оценивают соответствие получаемых в колледже знаний и навыков конкретным требованиям работодателей, что позволяет оценить качество подготовки будущего специалиста и при необходимости внести коррективы в ОП.

В колледже разработана модель выпускника. Она представляет собой структурно-концептуальную схему, отражающую идеальный образ (эталон) молодого специалиста, выпускника колледжа, учреждения среднего профессионального образования.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 98,2% студентов полностью удовлетворены информированием о курсах, образовательных программах академических степенях;
- 94,7% студентов полностью удовлетворены четкостью представления программы курса;
- 97,4% студентов полностью удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа.

Образовательная программа аккредитуемых специальностей направлена на формирование компетенций в соответствии с принятой моделью выпускника.

***Сильными сторонами ОП являются:***

- возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- создание руководством условий для эффективного освоения ОП;
- обеспеченность равной возможности обучающимся, в том числе вне зависимости от языка обучения.

***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых ОП ВЭК НААР рекомендует:

- усовершенствовать модель выпускника ОП;
- в рабочих программах указывать, на основании каких документов они разрабатываются; расписывать, что должны знать, уметь студенты по каждому разделу;
- усовершенствовать рабочие программы с учетом изменений в деятельности образовательных учреждений в контексте обновленного содержания образования;
- планировать учебную практику на базе учебного заведения в целях получения дополнительного теоретического материала.

**ВЭК** отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 18 - удовлетворительных.

### **6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

В кадровой политике колледжа исходят из того, что преподавательский состав является главным ресурсом образовательной деятельности. Преподаватели и персонал имеют соответствующее образование, квалификацию, периодически повышают квалификацию на курсах, семинарах.

Комплектование преподавательского состава ведется на конкурсной основе в соответствии с требованиями Закона РК «Об образовании», Трудового кодекса РК, Устава колледжа, коллективного договора и Правил внутреннего распорядка.

При определении требований к квалификации преподавательского состава колледж руководствуется должностными инструкциями, разработанными на основании Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных приказом МОН РК № 338 от 13 июля 2009 года. Обязательным требованием при приеме на работу является соответствие уровня и профиля его педагогического образования, поэтому на предварительном этапе рассматривают заявителей на предмет соответствия квалификационным требованиям. Затем проводится собеседование в присутствии управляющего директора, директора, заместителей директора, начальником отдела кадров, во время которого определяется уровень профессиональной подготовки специалиста, необходимый для выполнения предусмотренных обязанностей.

Комплектование преподавателей специальности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием колледжа. Трудовой договор заключается с каждым преподавателем сроком на один год. Для преподавательского состава разработаны должностные инструкции, в которых описаны права, должностные обязанности и ответственность преподавателей за выполняемую работу.

Система мотивации в колледже строится на основе как материальных, так и моральных методов мотивации и стимулирования. Учебная нагрузка преподавателей в рамках образовательной программы распределяется в размере до 1,5 ставки, в зависимости от показателей рейтинговой оценки деятельности преподавателя за прошлый учебный год, базового образования преподавателя и личных предпочтений преподавателя.

Согласно штатного расписания многопрофильного колледжа гражданской защиты общая численность преподавателей по специальностям «Начальное образование» и «Дошкольное воспитание и обучение» составляет 27 человек, из них: 8- с высшей квалификационной категорией, 2 преподавателя с 1 квалификационной категорией, 7- со второй квалификационной категорией, 10 преподавателей без категории, 2 кандидата педагогических и исторических наук.

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ.

Для повышения компетентности преподавателей в применении новых подходов, в использовании новых педагогических технологий проводится курсовая подготовка преподавателей.

Анализ выполнения и оценка деятельности преподавателей осуществляется в конце учебного года на основе рейтинговой системы, что отражается в протоколах заседаний ПЦК, в отчете руководителя ПЦК, в индивидуальных планах преподавателей.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа

молодого педагога».

Посещение занятий преподавателей колледжа показало, что педагоги на занятиях используют приемы современных педагогических технологий. Преподаватели ведут целенаправленную работу по созданию учебно-методических комплексов, методических пособий.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- возможность использовать собственные инновации в процессе обучения оценивается – «очень хорошо» 56,8 % и «хорошо» – 42,3%;
- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – «очень хорошо» 70,5% и «хорошо» – 29,5%;
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяется на «очень хорошо» - 65,9% и «хорошо» - 34,1%;
- возможность ППС совмещать преподавание с научными исследованиями оценивается на «очень хорошо» - 54,5% «хорошо» - 45,5%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- отношением между студентом и преподавателем – 99,1%;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 99,1%;
- изложением преподавателем материала в интересной форме – 95,6%;
- актуальностью преподаваемого материала - 93 %;
- объективностью оценивания преподавателем достижения студентов – 93,9%;
- владением преподавателем преподаваемым материалом – 97,4%.

***Сильными сторонами ОП являются:***

- соответствие квалификации педагогического коллектива специфике аккредитуемых ОП;
- участие педагогического коллектива в жизни общества и доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе.

#### ***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- продолжить работу по внедрению инноваций в образовательный процесс;
- привлекать учителей-практиков к проведению семинаров, конференций, круглых столов в целях организации сотрудничества и формирования практической готовности студентов;
- разработать инструменты комплексной оценки качества преподавания;
- активизировать участие преподавателей в конференциях и конкурсах различного масштаба;
- продолжить работу по разработке учебно-методических пособий по предметам с присвоением авторского знака (ISBN);
- организовать курсы для преподавателей по обновленному содержанию образования.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций, 9 – удовлетворительных.**

#### **6.4. Стандарт «Обучающиеся»**

Работа по формированию контингента студентов колледжа ведется по базовому уровню образования абитуриента (основное среднее образование и общее среднее образование), по формам обучения (очная и заочная), по языкам обучения (казахский и русский).

Политика формирования контингента обучающихся складывается из нормативных требований процедуры приема, форм профориентационной работы, информирования общественности о возможностях колледжа, механизмов социальной поддержки, включая льготы по оплате за обучение и проживание в общежитии.

Прием обучающихся в колледж осуществляется на основании «Типовых правил

приема на обучение в организациях образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», утвержденных постановлением Правительства РК от 19.01.2012 г. №130 и на основании изменений Типовых правил в редакции постановления Правительства РК от 12.05.2016 № 288.

Информация о правилах поступления в колледж размещена на сайте: <http://mcdc.kz/> и в справочнике-путеводителе.

В целях ориентации для обучающихся-первокурсников предоставляется справочник - путеводитель, содержащий краткую информацию из истории колледжа, структурную систему организации учебно-воспитательного процесса, "Кодекса чести", права и обязанности преподавателей и обучающихся, правила внутреннего распорядка колледжа и общежития. В справочнике имеется информация о промежуточной аттестации, дополнительных кружках и спортивных секциях, организации обучения, секциях научно-исследовательской работы обучающихся, о возобновлении учебы, правилах перевода.

Наряду с источниками информирования студентов-первокурсников широко используются информационный веб-сайт, настенные информационные стенды, на которых размещается расписание учебных занятий, расписание экзаменов, факультативных занятий. Организуется целый ряд мероприятий согласно «Плану по адаптации первокурсников», обеспечивающих плавный переход учеников к профессиональной направленности обучения обучающихся: консультации, тренинги психолога, организации кружков, секций по интересам, часы воспитания, мероприятие «Посвящение в студенты», экскурсии в музеи, совместные походы в театр.

В колледже предусмотрена система поощрения обучающихся за достижения в учебе и творческой деятельности согласно «Правилам внутреннего распорядка»: скидки в оплате за обучение, грамоты, общественное признание, благодарности директора.

В целях повышения качества организации учебного процесса проводится внутренний мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством работы колледжа: ежегодное анкетирование обучающихся, целевые опросы, оценка обучающимися педагогической деятельности преподавателей.

Обучающиеся вместе с преподавателями являются членами коллегиальных органов: педагогического совета и студенческого совета. Кроме того, обучающиеся входят в состав студенческого самоуправления. В колледже функционирует служба поддержки обучающихся.

Открытость и доступность руководителей и администрации обеспечена наличием блога директора на веб-сайте [www.mcdc.kz](http://www.mcdc.kz), еженедельного приема директором по обращениям, анализа жалоб, предложений и обращений, находящихся в ящике для обращений физических лиц.

В колледже работают творческие клубы: хореографическая студия «Шапағат», вокальная студия, дебатный клуб, МК «Жас Отан» при партии «Нұр Отан», волонтерский отряд.

Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 98,2 % полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил стратегии образовательной программы (специальности);
- 99,1 % полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил стратегии образовательной программы (специальности);
- 93 % полностью удовлетворены академической нагрузкой/требованиям студенту;
- 97,4 % полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 97,4% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса;



- 99,1 % полностью удовлетворены отношением между студентом и преподавателем;
- 91,2% полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся.

### **Рекомендации ВЭК**

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- предусмотреть в образовательном процессе возможности профессиональной сертификации обучающихся;
- усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решений.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 удовлетворительных позиций и по 2 предполагает улучшение.**

### **6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

Колледж обладает на праве собственности соответствующей учебно-материальной базой для выполнения требований учебных программ по данным квалификациям.

Колледж имеет учебный корпус, спортивные залы, столовую, ухоженную территорию.

Инфраструктура специальностей включает 96 учебных аудиторий, в том числе 6 компьютерных классов, лингафонный кабинет, 3 читальных зала, 2 спортивных зала, 2 общежития. В целях обеспечения обучающихся преподавателей горячим питанием в учебном корпусе имеется столовая на 112 посадочных мест. Столовая укомплектована необходимой мебелью и инвентарем.

Материально-техническая база отвечает требованиям ГОСО РК специальностей. Для проведения занятий имеются кабинет русского языка и литературы с методикой преподавания; кабинет иностранного языка с методикой преподавания; кабинет детской литературы и выразительного чтения; кабинет самопознания, педагогики и психологии; кабинет музыки с методикой преподавания; кабинет казахского языка и литературы с методикой преподавания.

Все аудитории соответствуют санитарным нормам. Требования техники безопасности регламентируются Государственным стандартом Республики Казахстан о соблюдении правил техники безопасности, сохранения здоровья и жизни граждан и охраны окружающей среды при использовании оборудования.

Все здания и сооружения колледжа соответствуют санитарным нормам и правилам техники безопасности. Ежегодно к началу нового учебного года проводится ремонт и подготовка учебных аудиторий, лабораторий. Количество кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ГОСО по специальностям.

Материально-техническая база была обновлена за счет текущего и капитального ремонта зданий, увеличения количества пунктов питания, медицинских пунктов.

Спортивные залы соответствуют предъявляемым требованиям. В спортзалах имеется необходимый для проведения занятий спортивный инвентарь.

Учебные аудитории рассчитаны на 25 человек, имеется лекционный зал на 170 мест, актовый зал на 100 посадочных мест. В учебных корпусах имеется гардероб. Все помещения оснащены средствами противопожарной безопасности.

Общее количество компьютеров составляет 317 единиц, имеется 35 проекторов, 10 интерактивных досок. В учебных корпусах колледжа компьютеры объединены локальной сетью, обеспечивающей связь внутри корпусов, а также имеется подключение к сети Интернет для внешней связи. Спортзалы, общежития также обеспечены компьютерной техникой, имеется доступ к Интернет для внеурочной работы обучающихся.

Помимо учебных классов к сети Интернет имеют доступ все подразделения

колледжа, электронные читальные залы. Все компьютерные классы, а также компьютеры, находящиеся в библиотеке, доступны для самостоятельных занятий во внеурочное время. Доступом к Wi-Fi-связи обеспечены учебные корпуса колледжа, общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским пунктом, расположенным в учебных корпусах, также имеется процедурный кабинет. Медицинский пункт оснащен необходимым медицинским инвентарем, имеются укомплектованные наборы лекарственных средств для оказания первой медицинской помощи.

Учебно-методическое наполнение кабинетов обеспечивает возможность реализации образовательной программы. В кабинетах находятся УМК дисциплин, необходимая литература. Имеются паспорта кабинетов.

В колледже существует единая система библиотечного и информационного обслуживания, ежегодно закупается учебно-методическая литература по заявкам ПЦК

Все кабинеты имеют доступ к Интернет через беспроводную связь Wi-Fi. Все учебные кабинеты по специальности имеют паспорта и соответствуют нормам СНиП. Обучающиеся и сотрудники имеют доступ к ресурсам сети Интернет в библиотеке, компьютерных кабинетах, в учебных и служебных кабинетах.

На сегодняшний день по специальностям «Начальное образование» и «Дошкольное воспитание и обучение» имеются необходимое информационно-техническое оснащение образовательного процесса: компьютерная техника, интерактивные доски, число которых ежегодно возрастает.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 93,2 %;
- плохими условиями для занятий в аудиториях - 100 %;
- отсутствием доступа к Интернету – 95,5%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке – 70,5 %.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 97,4 %;
- существующими учебными ресурсами колледжа – 97,4 %;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 95,6 %;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 97,4%.

***Сильными сторонами ОП являются:***

- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов;
- доступ к образовательным Интернет-ресурсам.

#### ***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых ОП ВЭК НААР рекомендует:

- пополнять книжный фонд учебной и учебно-методической литературой и пособиями по спец дисциплинам в разрезе языков обучения;
- определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций, 11–удовлетворительных и по 2 предполагает улучшение.**

#### ***6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»***

Содержание подготовки специалистов разных уровней связано со следующими показателями: продолжительность (срок) обучения, соотношение теоретической и

практической подготовки, соотношение объема и содержания профессиональной и специальной подготовки.

Одной из основных задач, стоящих перед современным педагогическим образованием является формирование компетентного педагога, ориентированного на воспитание, обучение личности, способной к самоопределению и самореализации. В структуре образовательных программ предусмотрены следующие виды профессиональной деятельности: образовательная, экспериментально-исследовательская, учебно-воспитательная, производственно-управленческая, организационно-технологическая.

Содержание всех дисциплин ОП демонстрирует взаимосвязь содержания общеобразовательных, общепрофессиональных и практикоориентированных специальных дисциплин. Порядок изучения дисциплин основан на логике восхождения от общего к частному. В зависимости от базового образования обучающихся в РУПах обеспечивается преемственность циклов ООД, СГД, ОПД и СД. В соответствии с ТУПОм в цикл ОПД и СГД включаются дисциплины, направленные на формирование специальных знаний как фундамента профессионального образования. В цикл СД включены дисциплины, обеспечивающие профессиональные знания и практические навыки по специальностям. Практикоориентированный характер подготовки студентов реализуется условиями договора колледжа с базами практик.

#### ***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- совершенствовать умения педагогического проектирования урока у студентов педагогических специальностей в соответствии с требованиями современной школы.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 удовлетворительных позиций.**

## ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

- наличие обеспеченности адекватности плана развития образовательной программы, имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- открытость и доступность руководства для обучающихся, педагогического коллектива и родителей, обратной связи;
- открытость и доступность для обучающихся, педагогического коллектива, родителей;
- степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.

### **6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»**

- возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- создание руководством условий для эффективного освоения ОП;
- обеспеченность равной возможности обучающимся, в том числе вне зависимости от языка обучения.

### **6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- соответствие квалификации педагогического коллектива специфике аккредитуемых ОП;
- участие педагогического коллектива в жизни общества и доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе.

### **6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов;
- доступ к образовательным интернет-ресурсам.

## **ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### ***6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»***

- усовершенствовать механизмы формирования и пересмотра планов развития ОП;
- продолжить работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений ОПЭ;
- внедрить журнал учета профессиональной практики.

### ***6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»***

- усовершенствовать модель выпускника ОП;
- в рабочих программах указывать, на основании каких документов они разрабатываются; расписывать, что должны знать, уметь студенты по каждому разделу;
- усовершенствовать рабочие программы с учетом изменений в деятельности образовательных учреждений в контексте обновленного содержания образования;
- планировать учебную практику на базе учебного заведения в целях получения дополнительного теоретического материала.

### ***6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»***

- продолжить работу по внедрению инноваций в образовательный процесс;
- привлекать учителей-практиков к проведению семинаров, конференций, круглых столов в целях организации сотрудничества и формирования практической готовности студентов;
- разработать инструменты комплексной оценки качества преподавания;
- активизировать участие преподавателей в конференциях и конкурсах различного масштаба;
- продолжить работу по разработке учебно-методических пособий по предметам с присвоением авторского знака (ISBN);
- организовать курсы для преподавателей по обновленному содержанию образования.

### ***6.4. Стандарт «Обучающиеся»***

- предусмотреть в образовательном процессе возможности профессиональной сертификации обучающихся;
- стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы;
- усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решений.

### ***6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»***

- пополнять книжный фонд учебной и учебно-методической литературой и пособиями по специдисциплинам в разрезе языков обучения;
- определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ.

### ***6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»***

- совершенствовать умения педагогического проектирования урока у студентов педагогических специальностей в соответствии с требованиями современной школы.

## Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

**Заключение комиссии по специализированной аккредитации**  
**0101000 - «Дошкольное воспитание и обучение»**, квалификация 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций», **0105000 - «Начальное образование»**, квалификация: 0105013  
 – «Учитель начального образования»  
 Высший многопрофильный колледж гражданской защиты

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и		+		

	пересматривает план развития ОП				
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.	+			
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы	+			
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи	+			
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		

15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой			+	
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики			+	
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
<b>ИТОГО</b>		6	14	2	0
<b>Стандарт «Специфика образовательной программы»</b>					

#### Критерии оценки: содержание ОП

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества			+	
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества			+	
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников			+	
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста			+	
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами			+	
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области			+	
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных			+	



	компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей				
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		

**Критерии оценки: индивидуализация ОП**

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			

**Критерии оценки: оценка результатов обучающихся**

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения	+			
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемыми результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		

38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		
<b>Критерии оценки: методика обучения</b>					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</b>					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		

49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		2	9	0	0
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур		+		
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения			+	
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников			+	
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов		+		

	обучения				
<b>ИТОГО</b>		0	8	2	0
<b>Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</b>					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам		+		
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		

69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
<b>ИТОГО</b>		2	11	2	0
<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>					
<b>Образование</b>					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
			+		

72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования		+		
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения		+		
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения		+		
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения		+		
<b>ИТОГО</b>		0	5	0	0
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		16	65	6	0